

Avviare il percorso verso un Sistema di Gestione dell'Energia (secondo lo standard UNI ISO 50001)

Descrizione

Il corso fornisce tutte le informazioni e competenze che possono rivelarsi utili all'avvio di un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE), che consenta a un'organizzazione di migliorare le proprie prestazioni energetiche, focalizzandosi in particolare sui possibili benefici, sull'organizzazione necessaria all'implementazione e sull'ottenimento della certificazione ISO 50001.

Attraverso un approccio pratico e pragmatico e grazie all'esperienza specifica del docente saranno illustrati i diversi argomenti, partendo da un caso di studio reale per poi confrontarsi con le diverse esperienze ed esigenze dei partecipanti.

Destinatari

End User, Esco, Facility Management, Consulenti; ovvero tutti coloro che devono prendere decisioni ed elaborare strategie per abbattere sprechi e aumentare Produttività ed Efficienza degli asset che gestiscono, al fine di conseguire un vantaggio competitivo inestimabile.

Programma

- **Mattinata di formazione teorica**
- **Visione di esempi pratici e casi studio**
- **Questionario di valutazione del grado di apprendimento**

Contenuti

1. Cos'è un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE).

Quali sono obiettivi e benefici; qual è il loro sviluppo in Italia; lo standard UNI ISO50001.

2. Impostare l'SGE.

Le responsabilità della direzione, la politica energetica e il team per l'energia.

3. Pianificazione energetica.

Analisi energetica, Energy Baseline, Indicatori di performance energetica, obiettivi energetici.

4. Implementazione.

Competenza, formazione e consapevolezza, comunicazione, documentazione, controllo operativo, progettazione e acquisti.

5. Controllo.

Sorveglianza e misurazioni, audit interno, non conformità, azioni correttive e preventive, controllo delle registrazioni e riesame del SGE.

6. Integrazione del SGE con gli altri sistemi aziendali.

7. La certificazione del SGE da parte di un organismo accreditato.

8. La gestione delle visite ispettive.

Conferma di Iscrizione

Dettagli referente

Nome _____ Cognome _____

Titolo/Posizione _____

Azienda _____ Settore _____

Indirizzo _____ Città _____

Provincia _____ Cap _____ Nazione _____ Tel _____

E-mail _____

Il versamento della quota +iva (necessario per confermare l'iscrizione) deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto:

Conto Corrente Bancario intestato a Inspiring Software s.r.l.

Banca: BCC di Carugate e Inzago - filiale di Bussero

Iban: IT53D0845332680000000065082

Swift: GATEITMM

Causale: Training Inspiring (indicare codice corso, luogo e data)

Si prega di restituire la conferma di iscrizione compilata (pag. 10) e le condizioni contrattuali (pag.11), timbrate e firmate, allegando distinta di pagamento via e-mail all'indirizzo: s.runci@inspiringsoftware.com

Data _____

Riepilogo partecipanti

NOME	COGNOME	TITOLO/POSIZIONE

Codice Corso _____ Data _____ Luogo _____

Dettagli per la fatturazione (tutti i campi sono obbligatori)

Ragione sociale _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Tel _____ e-mail* _____

* Indirizzo amministrativo per invio fattura in formato PDF

Timbro e firma _____

Per info e richieste: Simona Runci - 02 95038260, s.runci@inspiringsoftware.com

Condizioni Contrattuali

Disdette

Eventuali disdette dovranno essere comunicate in forma scritta, inviando una e-mail all'indirizzo: **s.runci@inspiringsoftware.com**

La disdetta da parte del contraente comporta la restituzione del 70% della somma versata (quota di partecipazione), che Inspiring Software si impegna a restituire entro 10 giorni dalla data del corso, oppure il diritto di partecipare ad un altro dei corsi a calendario.

Sostituzione Partecipanti

Eventuali sostituzioni dei partecipanti possono essere effettuate entro le 48 ore precedenti l'inizio del corso comunicandole via e-mail all'indirizzo:
s.runci@inspiringsoftware.com

Sospensione del corso

Lo svolgimento dell'evento è condizionato dal raggiungimento di un numero minimo di iscritti. L'eventuale disdetta della giornata formativa, sarà comunicata a tutti gli iscritti il giorno di chiusura delle iscrizioni.

In caso di sospensione del corso per qualsiasi causa, la responsabilità di Inspiring Software si intende limitata alla restituzione delle quote di iscrizione pervenute.

Modifiche

Per eventuali esigenze organizzative, Inspiring Software si riserva la facoltà di modificare:

- Il programma del corso, garantendo comunque qualità ed efficacia dei contenuti
- Docenti incaricati, con altri di pari livello professionale
- La sede di svolgimento con altre di pari livello qualitativo

Il corso e il materiale fornito saranno in lingua italiana.

Protezione dei dati

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 di Inspiring Software Srl – Via Vittorio Emanuele II, nr.61 – 20871, Vimercate (MB). Inspiring Software, Titolare del trattamento, Vi informa che i dati personali acquisiti nel presente tagliando di iscrizione saranno trattati dall'ufficio Amministrativo, e dall'Ufficio Marketing, anche con mezzi informatici per consentire di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge.

Il conferimento dei dati è necessario, pertanto il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare ed eseguire il rapporto.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile IT di Inspiring Software srl, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare, cui potrete rivolgerVi scrivendo all'indirizzo mail info@inspiringsoftware.com, per fare valere i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.

Esprimo il consenso affinché i dati conferiti possano essere utilizzati da Inspiring Software Srl per le finalità di cui sopra.

Data _____

Timbro e firma _____

Per info e richieste: Simona Runci - 02 95038260, s.runci@inspiringsoftware.com

Contattaci per informazioni maggiori.



Inspiring Software S.r.l.

Via Milano, 15/i
20060 Bussero - Milano Italy
tel: +39 02 95038260

email: s.runci@inspiringsoftware.com

www.inspiringsoftware.com

